



Presidencia Municipal

---

## Desarrollo Económico

Manual de Procedimientos

Abril de 2022

---

Expedido en el municipio de Metepec, Hidalgo



Rogelio S. S. S. S.

Bracilio Corio



# ÍNDICE

.....	3
I. Introducción .....	3
II. Misión y Visión .....	3
III. Objetivo.....	4
IV. Marco Jurídico .....	4
V. Procedimientos.....	5
VI. Flujogramas.....	6

Rojas Simón Juan C



## I. Introducción

El presente manual de procedimientos, describe de manera específica programas, trámites y servicios que integran la Dirección de Desarrollo Económico. Cada procedimiento se encontrará desglosado paso a paso con la finalidad de cumplir el objetivo específico de cada línea de acción, así mismo permite que toda persona adscrita a la Dirección de Desarrollo Económico conozca de forma clara, sencilla y correcta la manera de realizar las actividades del área. Cabe destacar que cada procedimiento muestra el flujo de información.

## II. Misión y Visión

La misión del presente manual es impulsar el Desarrollo Económico de Metepec, Hidalgo, mediante acciones sustentables y sostenibles en materia socio-económica en los ámbitos comercial, industrial, servicios y turístico, buscando un crecimiento equitativo que permita potencializar la competitividad de los sectores de la región, promoviendo el respeto de las leyes y reglamentos que establecen los derechos y obligaciones constitucionales individuales y colectivas.

La visión es ser una dirección capaz de gestionar recursos de manera eficiente en todos los niveles de gobierno y del sector privado, para lograr resultados reales de gran impacto económico y social, a través de proyectos estratégicos sustentables que brinden bienestar económico y mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio de Metepec.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
BANCARIO OSORIO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Rojas Sánchez Juan C



### III. Objetivo

Satisfacer las expectativas de los metepequenses en el ámbito, comercial, industrial y de servicios, siendo una Dirección de soluciones y propuestas, estableciendo líneas de acción que permitan fortalecer la estructura económica del municipio.

### IV. Marco Jurídico

El marco jurídico y administrativo aplicable al presente manual son las leyes, normatividades y reglamentos que a continuación se mencionan:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Hidalgo.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.
- Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.
- Ley del Servicio Militar
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.

Braylio Osorio  
Gobernador

Rojas Simón Juan C



## V. Procedimientos

### Procedimiento I (Impulso al sector empresarial e iniciativas emprendedoras, creación de pequeñas y medianas empresas funcionales).

El objetivo es promover en conjunto con la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado y demás instancias de los diferentes ámbitos (público y privado) la instalación de nuevas empresas en el municipio, las cuales ofrezcan más y mejores condiciones de trabajo o desarrollo de iniciativas ocupacionales en el beneficio de la población.

**Frecuencia:** Periódica

#### Responsabilidades:

La dirección de Desarrollo Económico funge como instancia de promoción de nuevas inversiones en el municipio; generar la vinculación entre los sectores gubernamental, empresarial, productivo y educativo (según sea el caso); además de negocios, la dirección coordina, hasta donde este a su alcance, a las diferentes áreas involucradas en el proceso de apertura de empresas.

#### Descripción del procedimiento:

1. Identificación de proyectos viables. (Empresarios locales o inversionistas).
2. Investigación (Clientes, producto, total de inversión, posible ubicación, normatividad, viabilidad técnica, entre otros).
3. Revisión de proyecto, documentación y conformación de expediente.
4. Agenda de trabajo con enlaces de direcciones municipales o instancias de inversión y/o financiamiento, según sea el caso.
5. Seguimiento del proyecto
6. Termina el proceso

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

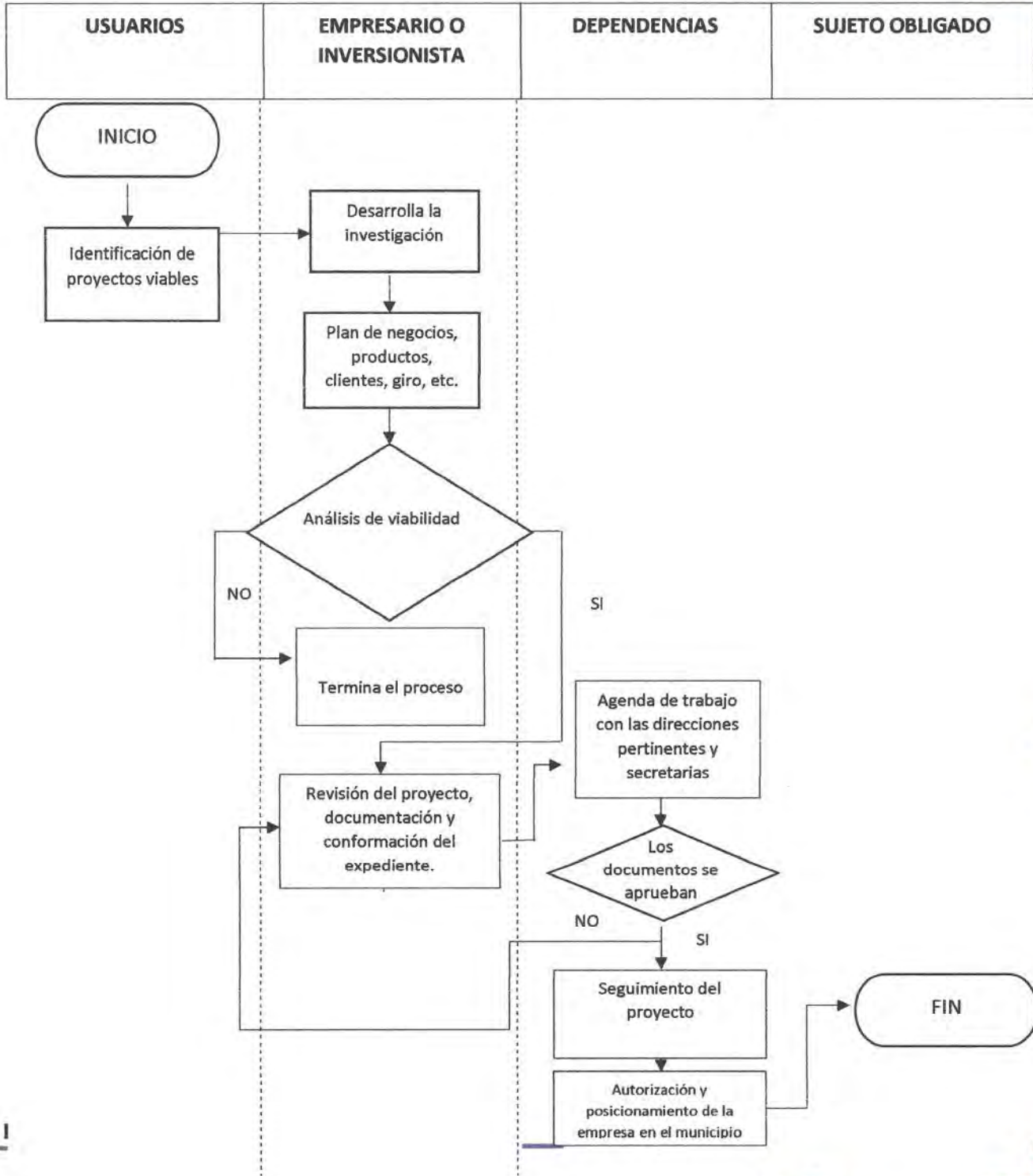
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Bricia Osorio  
Loreo Salcedo

*[Handwritten signature]*  
Rojas Simon Juan C



### VI. Flujogramas



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Procedimiento II (Vinculación con programas estatales y federales/Financiamiento).**

El objetivo es dar impulso a las PyMES y proyectos de emprendedores, brindar acceso fácil y ágil para financiamiento, capacitación y desarrollo.

**Frecuencia:** Periódica

**Responsabilidades:**

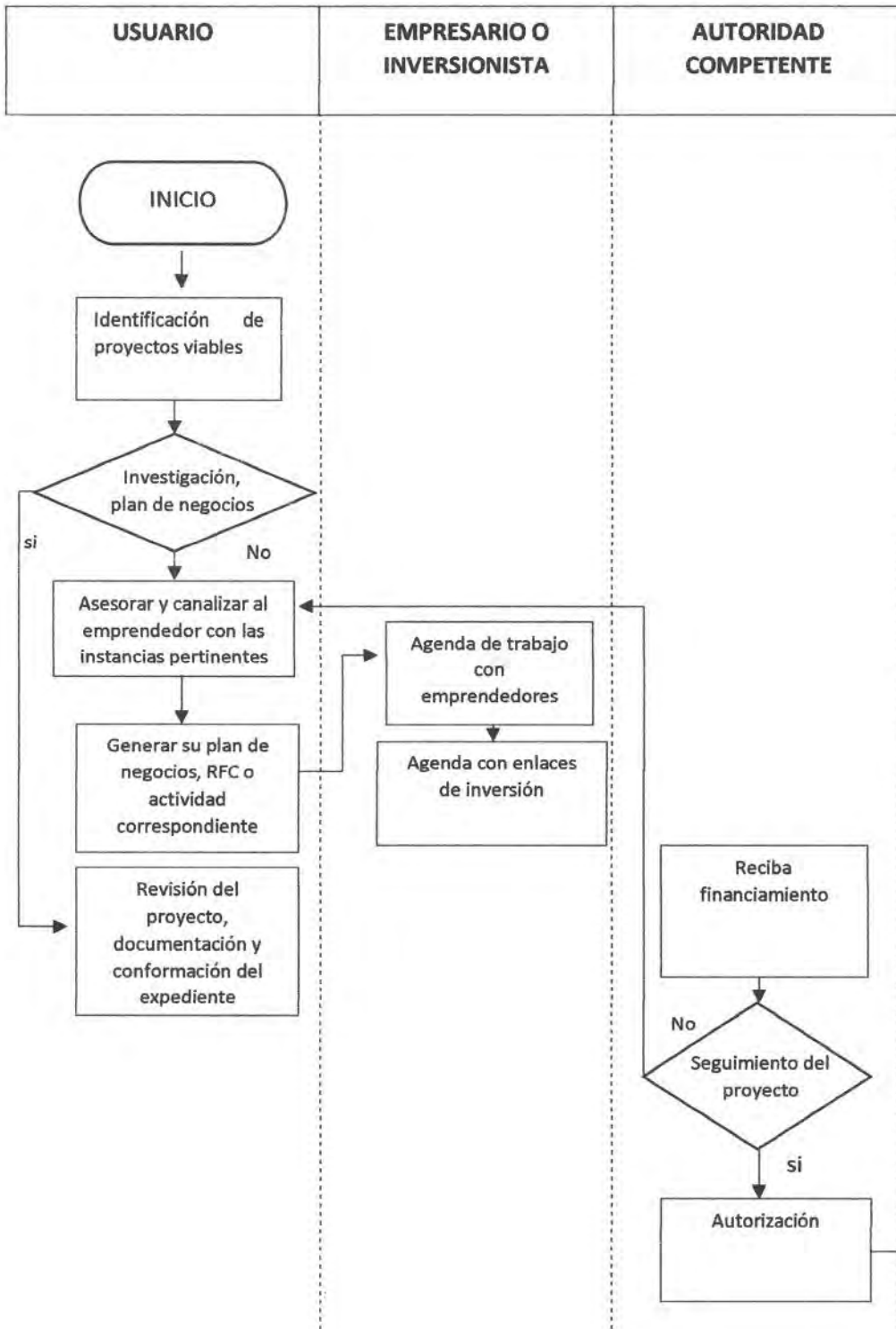
Generar la vinculación entre los emprendedores e instancias gubernamentales y no gubernamentales; la dirección coordina las actividades con las áreas involucradas en el proceso de apertura de empresas y su financiamiento.

**Descripción del procedimiento:**

1. Identificación de proyectos viables (emprendedores y empresarios).
2. Investigación (Plan de negocios certificado)
3. Revisión de proyecto, documentación y conformación d expediente.
4. Agenda de trabajo con emprendedores e instancias de inversión y/o financiamiento (Según sea el caso: SE, IHCE, INADEM, entre otros).
5. Seguimiento del proyecto
6. Termina el proceso

Branlio asorio  
Lorena...

Rojas Sierra Juan C



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Brevio Ororio*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Rogers Simon Jimenez*





**Procedimiento III Base de Datos**

El objetivo es generar bases de datos eficientes, con datos específicos y exactos sobre empresas, emprendedores, naves industriales, bodegas, terrenos y personas en busca de empleos.

**Responsabilidades:**

Generar bases de datos con información específica. (Nombre, dirección, teléfonos, correo, ubicación de empresas, giro empresarial, ubicación de terrenos, entre otros).

**Descripción del procedimiento:**

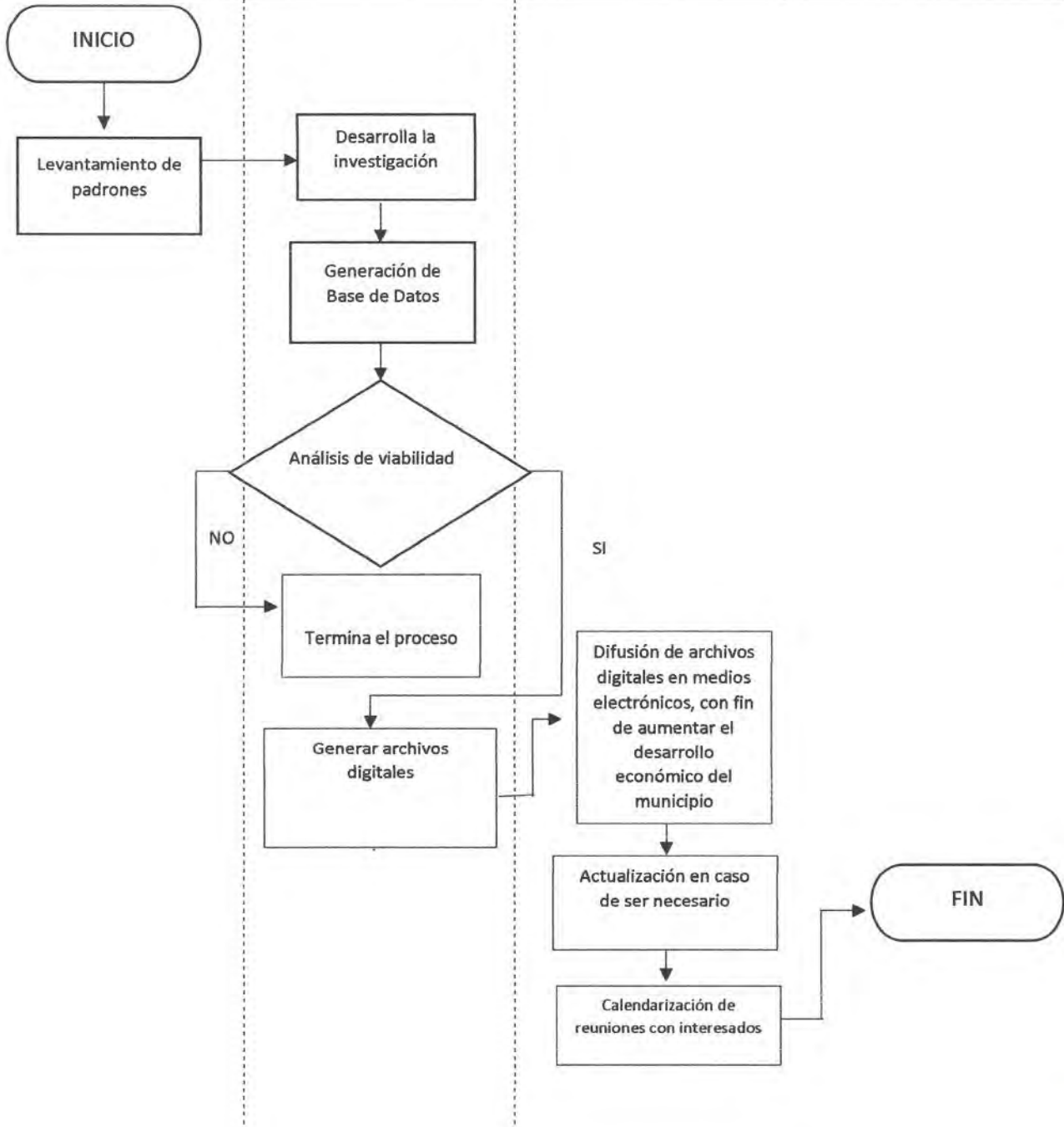
1. Realizar levantamiento de padrón del tema que se requiera trabajar (empresas, emprendedores, bodegas, naves industriales y terrenos).
2. Generar una base de datos actualizada.
3. Generar archivos digitales.
4. Difusión de archivos digitales.
5. Termina el proceso.

Mano osorio  
Carrillo

Rojas Sierra Juan C



USUARIOS	EMPRESAS, NAVES INDUSTRIALES	DEPENDENCIAS	SUJETO OBLIGADO
----------	------------------------------	--------------	-----------------



*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]*

*Rojas Simón Juan C*



### Procedimiento IV Formación de capital humano, capacitación y productividad

El objetivo es aumentar las posibilidades de inserción laboral mediante modelos de capacitación especializada, ya sea recurrida en bases, iniciativas ocupacionales o mixtas; desarrollar competencias de empleabilidad, tecnologías de la información, tutoría, práctica y mejora laboral. Fortalecer a través de la capacitación y crecimiento y consolidación de los emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas.

**Frecuencia:** Periódica

#### Descripción de procedimiento:

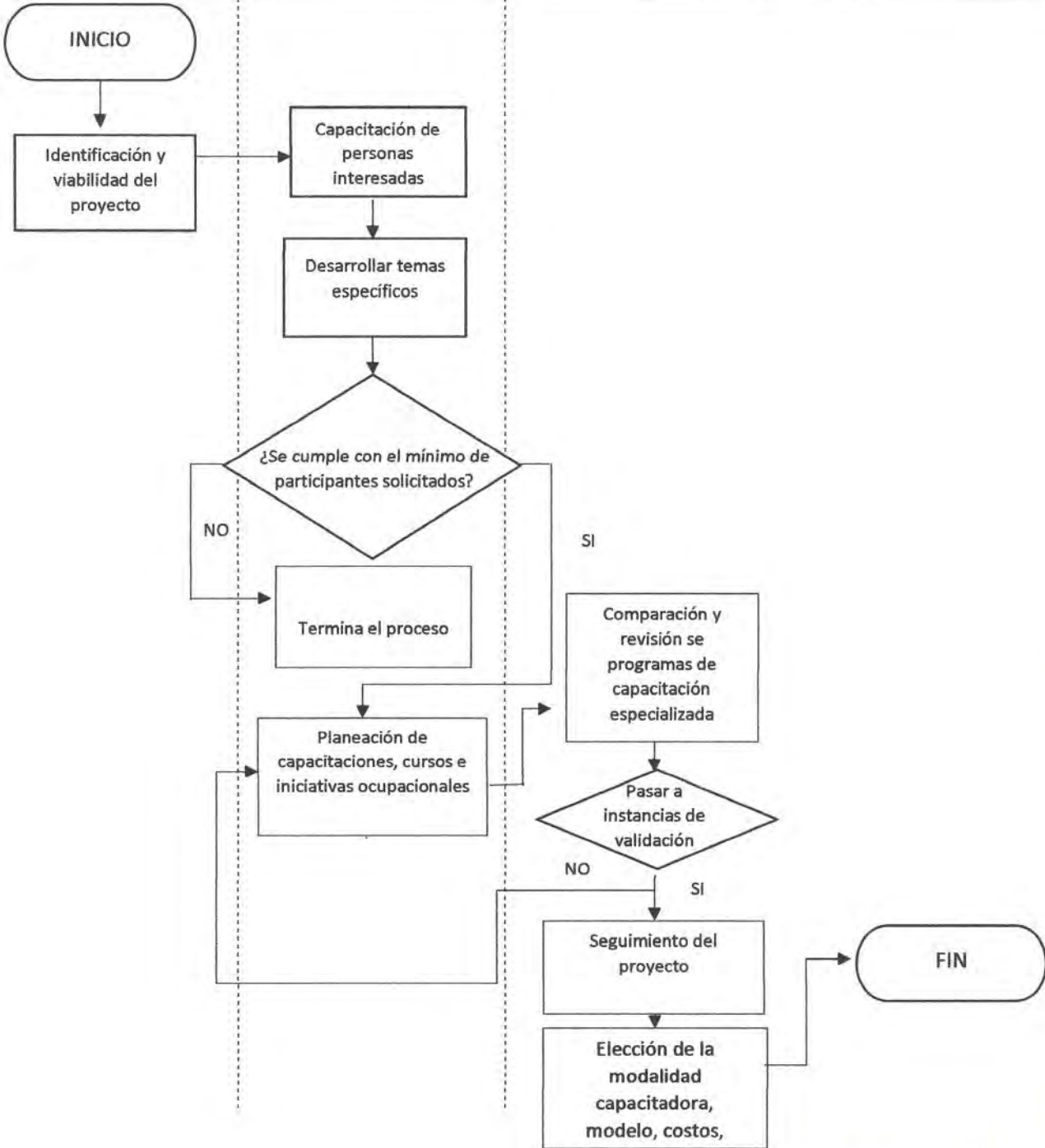
1. Capacitación de personas interesadas en recibir información o cursos en algún tema en específico.
2. Planeación de capacitaciones, cursos e iniciativas ocupacionales.
3. Comparación y revisión de programas de capacitación ante instancias de validación.
4. Elección de la modalidad capacitadora.
5. Integración de grupos participantes a curso o iniciativa.
6. Documentación y expedientes de participantes ante instancia capacitadora para inicio de curso, asesoría o asistencia técnica especializada.

*[Vertical column of handwritten signatures and initials]*

*Rojas Simon Junc*



USUARIOS	EMPRESARIO O INVERSIONISTA	DEPENDENCIAS	SUJETO OBLIGADO
----------	----------------------------	--------------	-----------------



*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]*

Bravio Orsini

Rojas Sierra Juan C



**I. Impulso al sector empresarial e iniciativas emprendedoras (Creación de pequeñas y medianas empresas funcionales)**

- Crear un archivo donde se tengan actualizados datos de las empresas del municipio, armar la base de datos.
- Generar un directorio digital empresarial con el fin de dar a conocer las empresas del municipio al exterior, aumentando su competitividad y crecimiento económico.
- Crear un archivo donde se tengan actualizados los datos de los emprendedores del municipio con el fin de canalizarlos con las instancias pertinentes.
- Elaborar un archivo que contenga datos de empresas, bodegas, terrenos del municipio, con el fin de tener un acercamiento productivo con inversionistas.
- Coordinar ferias de emprendimiento en el municipio.
- Gestionar proyectos factibles para que sean consolidados en el municipio.
- Promover y gestionar programas de financiamiento que resulten con factibilidad o sean susceptibles de apoyo financiero.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]*

DATOS DE CONTROL				
	Elaboro	Reviso	Autorizo	Versión
Nombre	DESARROLLO ECONOMICO	L.C VICTOR MANUEL MENDOZA RODRIGUEZ	C. JOEL HUAZC CANALDE	
Firma				1-1
Fecha	MARZO	MARZO	MARZO	

**CONTROLADORIA INTERNA**  
Un Gobierno de TODOS

*[Handwritten signature: Rojas Simon Juan]*

*[Handwritten signature: Bravio Rosario]*