



MANUAL DE ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS, SERVICIOS Y PROTOCOLO DE LA DIRECCION DE DEPORTES

Expedido en el municipio de Metepec, Hidalgo

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400
TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

DEPARTAMENTO DE DEPORTES

CONTENIDO:

- CONCEPTO DEL MANUAL
- ORGANIGRAMA
- DESCRIPCION DE PUESTOS
- OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES
- METAS
- SERVICIOS QUE OTORGA
- ACTIVIDADES QUE REALIZA
- FUNCIONES QUE LE CORRESPONDEN
- RELACION DE PROCEDIMIENTOS

INFORMACION SOBRE

LA PLANEACION ESTRATEGICA GUBERNAMENTAL

INDICADOR ESPECIFICO DE LAS PARTES DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO.

| | |
|-----------------------|--|
| COLOR VERDE | INDICADOR DE ORGANIZACIÓN |
| COLOR AMARILLO | INDICADOR DE SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES |
| COLOR ROSA | INDICADOR DE PROTOCOLO |
| COLOR AZUL | INDICADOR DE OPERACIÓN Y/O PROCEDIMIENTO |

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400

TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS CONCEPTO

El manual de procedimientos es un documento que contiene, de manera precisa y detallada, los servicios, así como las tareas y actividades que tienen asignadas las unidades administrativas, incluyéndose además formatos a utilizarse y los medios básicos para su instrumentación y adecuado desarrollo. Constituye una guía de trabajo y además, es un instrumento que dará continuidad al quehacer público, independientemente de que cambien los responsables del mismo.

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink]

ORGANIGRAMA ESPECÍFICO



PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400
TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]

DESCRIPCION DE PUESTOS

| | |
|-------------------------------------|--|
| PUESTO: | ENCARGADA DE DEPORTES |
| AREA: | MUNICIPIO DE METEPEC HIDALGO |
| FUNCIÓN ESPECIFICA: | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar las ligas municipales de deporte, y formalizar su registro como instancias de promoción y deporte social. • Establecer vínculos con las autoridades públicas de la Federación y el Estado, con atribuciones de fomento a las actividades deportivas. • Difundir los servicios de recreación y deporte que brinda el Gobierno Municipal. • Administrar las instalaciones deportivas del municipio. • Organizar y programar los eventos deportivos y de recreación, relacionados de interés municipal y regular el uso de instalaciones municipales con fines relacionados con el deporte amateur o profesional, al efecto de que sus promotores cumplan con los requisitos establecidos por el ayuntamiento. • Dirigir las actividades que correspondan al Gobierno municipal derivadas de los convenios en materia de deporte y recreación que celebren sus autoridades, con otras instancias públicas, sociales o privadas. • Organizar, registrar y coordinar las ligas deportivas, auspiciadas por organizaciones civiles, a efecto de garantizar que cumplan con las normas y regulaciones municipales vigentes para su funcionamiento, en el territorio municipal. • Gestionar apoyos para la creación de infraestructura del deporte, la recreación y el mejoramiento de servicios públicos, en las comunidades y grupos organizados y participantes de los programas de desarrollo social del municipio. |
| RANGO DE EDAD: | De 18 años en adelante. |
| ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS: | PREPARATORIA |

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400
TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx











NATURALEZA DEL PUESTO:

- DIRECTIVO ANALITICO PERMANENTE
 SUPERVISION OPERATIVO PERIODO CONSTITUCIONAL

TIPO DE TRABAJO:

- OFICINA CAMPO AMBOS

HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:

Manejo de computadora e impresora.

Manejo de medios de comunicación y redes sociales.

APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:

Capacidad de planeación, organización y previsión.

Trabajo en equipo.

Manejo de personal.

Manejo de conflictos.

Relaciones interpersonales.

Delegar funciones.

Trabajo bajo presión.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A', 'L.F.', 'J.', 'S.', 'P.', 'B.', 'C.', 'G.'].

| | |
|----------------|-----------------------------|
| PUESTO: | PROMOTOR DE DEPORTES |
|----------------|-----------------------------|

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400
TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx

| | |
|-------------------------------------|---|
| AREA: | Municipio de Metepec |
| FUNCION ESPECIFICA: | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar eventos deportivos de las distintas disciplinas del deporte y promover torneos. • Realizar la coordinación con árbitros de las distintas disciplinas deportivas para promover su capacitación y organización del cuerpo arbitral para las distintas actividades y eventos deportivos (torneos). • Realizar la selección de talentos de las distintas disciplinas deportivas para la visoria en selecciones de Jalisco. • Ser responsable de los equipos representativos de las diferentes disciplinas deportivas, en las distintas ligas del Estado y en torneos dentro y fuera del Municipio. |
| RANGO DE EDAD: | De 18 años en adelante |
| ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS: | Preparatoria |

NATURALEZA DEL PUESTO:

- DIRECTIVO ANALITICO PERMANENTE
 SUPERVISION OPERATIVO PERIODO CONSTITUCIONAL

TIPO DE TRABAJO:

- OFICINA CAMPO AMBOS

HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Manejo de computadora e impresora.
- Manejo de teléfono.
- Manejo de automóvil.

CARACTERISTICAS PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Capacidad de aprendizaje rápido y memoria.
- Sentido común y juicio práctico.
- Capacidad de abstracción, análisis, síntesis.
- Capacidad de observación a detalle y discernimiento.
- Capacidad de atención y concentración.
- Trabajo en equipo.

- Relaciones interpersonales.

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400

TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

- Iniciativa, creatividad, disciplina y trabajo bajo presión.

OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES

GENERAL:

El Departamento de Deportes será el encargado de la promoción deportiva para fomentar, extender, difundir y apoyar a la juventud de nuestro Municipio, principalmente en barrios, colonias y comunidades que integran nuestro Municipio, como objetivos principales busca la actividad física y la convivencia familiar y sociable que para lograrlo se facilitara la actuación de los Servidores Públicos en el cumplimiento de sus responsabilidades, así como la inducción del personal de nuevo ingreso a su área de adscripción.

ESPECIFICOS:

- Promover el deporte y en general, elevar el nivel deportivo entre los niños, jóvenes y adultos, en coordinación con las Delegaciones y Agencias Municipales;
- Llevar a cabo la realización de torneos y ligas de los diversos deportes, en categorías infantiles, involucrando a la todas las comunidades del Municipio;
- Seleccionar, entre la población municipal, aquellos prospectos o valores que puedan representar en competencias Regionales y Estatales al Municipio Metepec de Hidalgo, en los distintos deportes;
- Apoyar, cuando sea necesario, a las ligas municipales de fútbol, u otros deportes a la comunidad estudiantil;
- Realizar la creación de foros, seminarios de capacitación en medicina deportiva, clínicas de entrenamiento y otras de interés social, en beneficio de la comunidad en general;
- Promover en la ciudadanía acciones que propicien la actividades físicas y recreativas entre la ciudadanía, utilizando las trota pistas y la vía familiar recreativa;
- Creación del Consejo Municipal del Deporte;
- Creación del Registro Municipal del Deporte;

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]

- Establecimiento de campañas permanentes para promoción y desarrollo de las actividades físicas para la salud y el tiempo libre.

METAS

Llevar a cabo el deporte en nuestro Municipio desarrollándolo en 5 campos de trabajo:

- Deporte escolar instruccional (Escuelas rotativas delegacionales);
- Deporte estudiantil (en todas las Escuelas Primarias, Secundarias y Preparatorias);
- Deporte popular (Para todo el Municipio);
- Formación y capacitación de técnicos y entrenadores deportivos;
- La infraestructura deportiva adecuada.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'H.I.', 'J. J.', and 'C.M.P.']

ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS QUE OTORGA DEPARTAMENTO DE DEPORTES

1. Compra de material para clubs deportivos del Municipio de Metepec Hidalgo;
2. Organización de Escuelas Deportivas;
3. Capacitación en cursos y seminarios deportivos;
4. Donación de material deportivo a las Escuelas, Primarias, Secundarias y Preparatorias.
5. Apoyos deportivos en los eventos magisteriales de las zonas que pertenecen a nuestro Municipio;
6. Organización y solicitud del parque municipal y unidad deportiva;
7. Organización en desfiles y eventos deportivos en fechas conmemorativas;
8. Coordinación de las ligas deportivas municipales;
9. Organización del Proyecto "La vía familiar recreativa".

A la Dirección de Deportes le corresponden las funciones siguientes

- I Promover el deporte y en general, elevar el nivel deportivo entre los niños, jóvenes y adultos, en coordinación con las Delegaciones y Agencias Municipales;
- II Llevar a cabo la realización de torneos y ligas de los diversos deportes, en categorías infantiles, involucrando a todas las comunidades del Municipio;
- III Seleccionar, entre la población municipal, aquellos prospectos o valores que puedan representar en competencias Regionales y Estatales al Municipio de Metepec Hidalgo, en los distintos deportes;
- IV Apoyar, cuando sea necesario, a las ligas municipales de fútbol, u otros deportes;
- V Creación de foros, seminarios, talleres de capacitación en medicina deportiva, clínicas de entrenamiento y otras de interés social, en beneficio de la comunidad en general; y
- VI Las demás que le determinen el H. Ayuntamiento, el presidente Municipal, el director de Difusión Cultural y los ordenamientos vigentes en la materia.



RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO. HOJA DE PROCEDIMIENTO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: COMPRA DE MATERIAL PARA CLUBS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE METEPEC DE HIDALGO.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se recibe el oficio de las diversas organizaciones (Ligas, Comités Deportivos, Delegaciones, etc.) de solicitud de material deportivo para la práctica deportiva y la premiación de los diversos eventos;
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no;
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400

TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO. HOJA DE PROCEDIMIENTO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza un proyecto deportivo, dirigido a la población infantil y juvenil del Municipio;
- Se presenta en Cabildo para su aprobación y determinar su partida económica correspondiente;
- Se hace la difusión y se lanza una convocatoria para arrancar el proyecto.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400
TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]

H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO. HOJA DE PROCEDIMIENTO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: CAPACITACION EN CURSOS Y SEMINARIOS DEPORTIVOS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se solicita al CODE hidalgo, personal capacitado para que imparta cursos y seminarios deportivos;
- Una vez aprobada la solicitud se indica la sede y horario de impartición del curso;
- Se hace la invitación a las personas correspondientes.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Auxiliar

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]

H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO. HOJA DE PROCEDIMIENTO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: DONACION DE MATERIAL DEPORTIVO A LAS ESCUELAS, PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y PREPARATORIAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se recibe el oficio de solicitud de material deportivo de las diversas Instituciones Educativas, para la práctica de Educación Física;
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no;
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]

H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO. HOJA DE PROCEDIMIENTO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: APOYOS DEPORTIVOS EN LOS EVENTOS
MAGISTERIALES DE ZONAS QUE PERTENECEN A NUESTRO
MUNICIPIO.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se recibe el oficio de solicitud de material deportivo por parte de los encargados de la zona para la premiación de los diversos juegos magisteriales que se llevan a cabo;
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no;
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material solicitado.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Auxiliar



H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO. HOJA DE PROCEDIMIENTO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN Y SOCILITUD DE PARQUE MUNICIPAL Y UNIDAD DEPORTIVA.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se recibe el oficio de solicitud de las diversas organizaciones (Ligas, Comités Deportivos, Delegaciones, etc.) de solicitud de espacios deportivos.;
- Se revisa el oficio y se verifica si no están ocupados los espacios solicitados;
- Se autoriza y se da respuesta.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400
TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO. HOJA DE PROCEDIMIENTO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DE DESFILES Y EVENTOS DEPORTIVOS EN FECHAS CONMEMORATIVAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza una reunión previa a los desfiles y eventos deportivos;
- Se hace una relación de actividades a realizar en dicha fecha;
- Se lanzan convocatorias para la difusión de dicho evento.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO. HOJA DE PROCEDIMIENTO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: COORDINACION DE LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se lanza una convocatoria en diferentes deportes a nivel Municipal con determinada categoría.;
- Se realiza la inscripción de los equipos participantes;
- Se cita a una reunión previa donde se toman los acuerdos sobre el funcionamiento de la competencia.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

**H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC HIDALGO.
HOJA DE PROCEDIMIENTO**

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO “LA VIA FAMILIAR RECREATIVA”.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza un proyecto recreativo dirigido a la población en general;
- Se presenta en Cabildo para su aprobación y determinar su partida económica correspondiente;
- Se hace la difusión y se lanza una convocatoria para arrancar el proyecto.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]



FUENTES DE INFORMACION

Para mayor información favor de dirigirse a:
Palacio municipal s/n col. centro Metepec, hidalgo C.p. 43400
Tel. (774) 7455100
Página Web: <https://metepechidalgo.gob.mx>
Correo Electrónico: deporte@metepechidalgo.gob.mx
Quejas y Denuncias: Contraloría municipal

AUTORIZACIÓN

| Datos de Control | | | | |
|------------------|---|---|---|---------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó | Versión |
| Nombre | C. Jazmín Vera Flores Titular de Deportes | L.C. Noel Miguel Hernández Vargas Contralor Municipal | C. Juan Antonio Franco Ortiz Presidente Municipal | |
| Firma | | | | |
| Fecha | ENERO 2025 | ENERO 2025 | FEBRERO 2025 | |



PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO METEPEC HIDALGO, CP 43400
TEL: 774 745 51 00 / presidencia@metepechidalgo.gob.mx

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]